



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

І. Общие положения

- 1.1. Методический совет шг№3 создается в целях координации методической работы в шг№3 , является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.2. Совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами КР, нормативными актами Министерства образования КР, и настоящим положением.

ІІ. Задачи

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

ІІІ. Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

ІV. Состав методического Совета

В состав Совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав Совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета.

5.1. Права Совета школы:

- Совет имеет право выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Обязанности Совета

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.
- 6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.
- 6.6. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения Совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие Совета и администрации школы

- 7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Совета.
- 7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.
- 7.4. Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 7.5. Совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:
 - избирает прямым тайным голосованием председателя Совета;
 - при необходимости досрочно выводит членов Совета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные направления работы Совета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Совета об их участии в работе Совета;
- 7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Совета, ставит их перед Советом.
- 7.7. Совет школы содействует выполнению решений Совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 7.8. Совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация Совета

- 8.1. К документации методического совета относятся:
- 8.2. План работы на учебный год;
- 8.3. Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- 8.4. Протоколы заседаний совета.

Зам директор УВР шг№3: _____ Юрченко И.И.