

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая Каракольским горОО

Апышева В.С. *Апышева*

« *30* » *07* 2013г.



Торж 33

Устав

Учреждения
«Школа-гимназия №3»
г. Каракол

Ысык-Көл областык юстиция башкармасы
19...ж. «...»
Юридикалык жак мамлекеттик каттоодош
кайра өткөрүлү
№ хубөлүк
Алгачкы катталган күнү
2003ж. 23. июль
Управление юстиции Исык-Кульской области
Произведена государственная перерегистрация
юридического лица
«19» *июль* 2013г.
свидетельство № *Г.НЮ.005519*

Устав
Учреждения «Школа -гимназия №3» города Каракол
Иссык-Кульской области

1. Общие положения

1. Учреждения «Школа -гимназия №3» города Каракол Иссык-Кульской области является государственно - муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную углубленную (в т.ч. профильную) подготовку учащихся по предметам физика-математического, химико-биологического, филологического и эстетического направления.

1.2. Учредителями школы-гимназии №3 является:

- а) Каракольский городской отдел образования;
- б) Мэрия г.Каракол

Учредительными документами школы -гимназии №3 является решения о его создании, а также Устав школы-гимназии №3.

1.3. Организационно-правовая форма школы-гимназии №3 – государственно-муниципальная общеобразовательная организация.

1.4. Школа-гимназия №3 в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, городским отделом образования города Каракол, а также настоящим Уставом.

1.5. Школа-гимназия №3 создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательной организации: на государственном языке - **Каракол шаарындагы «№3 мектеп – гимназиясы (кыскартылган -№3 МГ)** на официальном языке - **«Школа- гимназия №3» города Каракол.**

1.7. Юридический адрес ШГ №3: **Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, г.Каракол, ул.Токтогула 145, тел.7-01-31, индекс : 722200**

II. Правовой статус

2.1. ШГ №3 с даты ее государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые, специальный, учетный и другие счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за ШГ №3 на праве оперативного управления, в отношении которого ШГ №3 осуществляет право владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества ШГ №3 могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. ШГ №3 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Самостоятельно осуществляет прямые связи с фондами международных организаций, НПО, вузами, сузами, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по вопросам

научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляется на основе договоров и взаимных расчетов.

2.5. ШГ №3 может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями на безвалютной основе.

2.6. С согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.7. ШГ №3 вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.8. Деятельность ШГ №3 подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.9. Учредители несут ответственность по обязательствам ШГ №3 в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности ШГ №3.

3.1. Основной целью ШГ №3 является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитание гражданственности; создание условий для творческого, интеллектуального развития учащихся и формирование личности, способной адаптироваться в современном образовательном процессе.

3.2. Предметом деятельности ШГ №3 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего с среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам физика-математического, химико-биологического, филологического и эстетического направления.

3.3. Образовательный процесс в ШГ №3 носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

3.4. Учащимся в ШГ №3 предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей с помощью различных средств развивающей деятельности. Наиболее подготовленным учащимся предоставляется право занятий по индивидуальным учебным планам и программам, а также право осваивать отдельные курсы в порядке экстерната или дистантного образования.

3.5. Развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время осуществляется в кружках, клубах, секциях, на занятиях элективных курсов и др., финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

3.6. ШГ №3 дает повышенную подготовку по отдельным предметам различных циклов, обеспечивает максимально благоприятные условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала учащихся, способствует овладению навыками самостоятельной и научной работы.

3.7. ШГ №3 работает по индивидуальному учебному плану для гимназий утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики, включающим государственный, школьный компоненты образования и курсы по выбору. Учебный план и программы утверждается педагогическим советом и согласуются с городским отделом образования г. Каракол

IV. Основные принципы деятельности.

4.1. ШГ №3 функционирует на основе принципов:

- Равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- Выполнение государственных образовательных стандартов;
- Создание эффективной системы образования;
- Обеспечение финансовой автономии общеобразовательной организации;
- Рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- Обеспечение бюджетного финансирования образовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
- Системность и непрерывность образовательного процесса;
- Обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- Самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- Прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

V. Права и обязанности

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач ШГ №3 имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию, гимназического образования, закрепленного государственной лицензией, сертификатам, и требованиями законодательства, регулирующего деятельность школ-гимназий.
- на разработку, прием и реализацию гимназической программы обучения включающей государственный, школьный компоненты образования и курсы по выбору на основании государственных образовательных программ, учебного плана для гимназий утвержденными министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на кыргызском и русском языках;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики "Об образовании";
- на установление порядка приема в ШГ №3, обеспечивающего:
 - а) в 1-4 классы на ступени начального общего образования- прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории микро участка ШГ №3 и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
 - б) в старшие 5-11 классы гимназий ШГ №3 с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего (полного) общего образования- на конкурсной основе. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются ШГ №3.
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Об образовании";
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью ШГ №3;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе различные по срокам и уровню образовательные программы до вузовской подготовки, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спец курсов и циклов дисциплин, репетиторство, программы для подготовки детей в 1-класс (подготовительные классы), программы различных кружков и спортивных секций и других необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания знаний;

- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- выступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциации, союзов и иных объединений, том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

5.2. ШГ №3 обязана обеспечить:

- качество общего образования и его соответствие государственным общеобразовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- углубленную подготовку в старших классах по направлениям;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиенического воспитания учащихся.

5.3. ШГ №3 запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом ШГ №3, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. В ШГ №3 создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения к партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. Образовательный процесс

6.1. Обучение в ШГ №3 ведется на государственном и официальном языке. ШГ №3 реализует изучение кыргызского языка как государственного языка Кыргызской Республики в соответствии с государственным образовательным стандартом. Русский язык, являющийся официальным языком Кыргызской Республики, а также иностранные языки изучаются согласно базисному учебному плану, утверждаемому министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.2. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих)

6.3. Прием в ШГ №3 для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу-гимназию, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

6.4. ШГ №3 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

- 1 ступень- начальное образование (4 года)
- 2 ступень- основное общее образование (5 лет)
- 3 ступень- среднее образование (2 года)

Содержание общего образования в ШГ №3 определяются программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ШГ №3 самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательного процесса в ШГ №3 строится на основе учебного плана для гимназий согласно расписанию занятий. При этом ШГ №3 работает по графику.
1 ступень (1-4 классы) - пятидневная рабочая неделя.
2 ступень (5-9 классы) - шестидневная рабочая неделя
3 ступень (10-11) шестидневная рабочая неделя

6.6. На 2-3 ступени обучения в ШГ №3 действуют классы с гимназическим компонентом, предусматривающим профильное углубленное изучение предметов согласно учебному плану.

6.7. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе - 40 минут.

6.8. Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для школ-гимназий КР:

Для учащихся классов-гимназий предельно допустимой нагрузкой является:

- в 1 классе - 20 часа
- в 2 классе - 22 часов
- в 3 классе - 24 часов
- в 4 классе - 25 часов
- в 5 классе - 28 часов
- в 6 классе - 32 часов
- в 7-8 классах - 34 часов
- в 9 классе - 36 часов
- в 10 классе - 36 часов
- в 11 классе - 36 часов

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

6.9. Количество классов в ШГ №3 зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается: 1,2-ступень 20-25 учащихся, 3-ступень 20 учащихся. При проведении занятий по кыргызскому и иностранному языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 8-11 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости свыше нормативной.

6.10. ШГ №3 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к обучению в школе.

6.11. Учебный год в ШГ №3 начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора ШГ №3 с учетом мнения педагогического совета ШГ №3 по согласованию с городским отделом образования.

6.12. Обучающийся освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.13. По окончании каждой из ступеней ШГ №3 (II-III) проводится тестирование, по итогам которого гимназисты зачисляются на следующую ступень. Учебные предметы для проведения тестирования определяются педагогическим советом ШГ №3. Гимназисты, не прошедшие тестирование, переводятся в классы (школы), реализующие общеобразовательные программы.

6.14. Учащимся в ШГ № 3 предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей с помощью различных средств развивающей деятельности. Наиболее подготовленным учащимся предоставляется право занятий по индивидуальным учебным планам и программам, а также право осваивать отдельные курсы в порядке экстерната или дистантного образования.

6.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников ШГ № 3 осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам ШГ № 3 после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью ШГ № 3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.16. На бесплатной основе ШГ № 3 оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время

6.17. ШГ № 3 может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся. Их деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КР №563 от 20-сентября 2011 года.

6.18. Количество классов в ШГ № 3 зависит от числа по данным заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.19. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в ШГ № 3 могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальными языками или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.20. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся ШГ № 3 обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), которой наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.21. Организация питания обучающихся в ШГ № 3 осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение)

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в ШГ № 3 являются обучающиеся, педагогические работники ШГ № 3, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в ШГ № 3 определяется Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и настоящим Уставом.

7.3 Прием в ШГ № 3 для получения среднего общего образования производится по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

7.4 Для зачисления учащихся в ШГ № 3 создается приемная комиссия из числа преподавателей ШГ № 3, врача и психолога. В 5 и последующие классы зачисляются учащиеся, успешно закончившие начальную школу и прошедшие конкурсный отбор по итогам тестирования.

7.5 При зачислении в ШГ № 3 обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня.

7.6. Для зачисления в ШГ № 3 родители (лица, их заменяющие) представляют

следующие документы:

- заявление на имя руководителя ШГ № 3;
- паспорт родителей (лиц, их заменяющих) с пропиской;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- справку с места жительства;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок; при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- свидетельство о неполном среднем образовании (для учащихся 10-11 классов).

7.7 ШГ № 3 обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) определяются Уставом ШГ № 3 на основании Типового положения об общеобразовательной организации (утверждено Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 12.09.2011г. №541).

7.9. Обучающиеся в ШГ № 3 имеют право на:

- ❖ Получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики “Об образовании”;
- ❖ Выбор формы образования: очной, заочной экстерната и семейного образования;
- ❖ Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом ШГ № 3, принимаемыми в соответствии с ним положениями;
- ❖ Пользование библиотечно-информационными, культурно-спортивными и другими ресурсами школы;
- ❖ Получение дополнительных (в т.ч платных) образовательных услуг;
- ❖ Участие в управлении ШГ № 3 в форме, определяемой Уставом;
- ❖ На развитие творческих способностей во внеурочное время в кружках, клубах, на занятиях элективных курсов и д.р.
- ❖ Уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускается.

7.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.12. Обучающиеся ШГ № 3 обязаны:

- Соблюдать и выполнять Устав ШГ № 3, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- Осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственных стандартов.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- стремиться к демократии, повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности;
- уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других обучающихся и работников ШГ № 3
- бережно относиться к имуществу ШГ № 3 и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- выполнять требования ШГ № 3 в отношении школьной одежды;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ШГ № 3, не

допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
➤ выполнять требования работников ШГ № 3 в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Дисциплина в ШГ № 3 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников ШГ № 3.

7.13 Обучающимся в ШГ № 3 категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами, прежде всего Правилами по технике безопасности, приказами директора ШГ № 3.

7.14 Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- на выбор общеобразовательной организации и формы обучения в ней;
- на защиту законных прав и интересов детей. С этой целью родители имеют право обратиться с письменным заявлением к Директору ШГ № 3, который не позднее, чем через месяц со дня подачи заявления, обязан дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно и привлечение методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, и в этих целях вправе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора ШГ № 3 и согласия учителя, ведущего урок);
- посещать ШГ № 3 и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока (во избежание нарушения целостности учебно-воспитательного процесса);
- на участие в управлении ШГ № 3 в форме, установленной настоящим Уставом.

7.15. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав ШГ № 3;
- создать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей;
- посещать родительские собрания, приходить в школу по просьбе педагогов и администрации;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в ШГ № 3 о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в ШГ № 3, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней предоставлять справку от врача;
- возмещать ущерб, причиненный ШГ № 3 их ребенком, в порядке, установленном законодательством КР;
- своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;
- уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ШГ № 3;
- соблюдать этику поведения в отношении педагогов и сотрудников ШГ № 3;
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.16. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и ШГ № 3 договоре в соответствии с настоящим Уставом.

7.17. Порядок комплектования персонала ШГ № 3 регламентируется настоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета ШГ № 3 с испытательным сроком - 3 месяца.

7.18. Отношение работника и администрации ШГ № 3 регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.19. Работники ШГ № 3 имеют право:

- на участие в управлении ШГ № 3 в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методiku обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- на внедрение передового педагогического опыта в практику;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.20. Работники ШГ № 3 обязаны:

- соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и Устав ШГ № 3;
- обеспечивать усвоение обучающимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения обучающихся;
- соответствовать квалификационным требованиям к должности, утвержденным уполномоченным государственным органом в сфере образования;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- не применять методы морального и физического насилия по отношению к обучающимся.

7.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителями и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ШГ №3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп)

7.22. Права и обязанность других категорий персонала ШГ № 3 определяются соответствующими должностными инструкциями разрабатываемыми ШГ №3 на основе типовых квалификационных характеристик и настоящим Уставом.

VIII. Структура ШГ №3

8.1. Структура ШГ № 3 определяется директором ШГ № 3 с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается городским отделом образования города Каракол

8.2. Численность персонала определяется ШГ № 3 самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количество обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяется внутренними положениями, утвержденными Директором.

IX. Управление ШГ №3

9.1 Управление ШГ № 3 осуществляется в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Уставом на принципах демократичности открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека свободного развития личности.

9.2. Функции Высшего органа управления ШГ № 3 осуществляет городской отдел образования города Каракол.

К полномочиям Высшего органа управления ШГ № 3 относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав ШГ № 3;
- определение основных направлений деятельности ШГ № 3 (в том числе образовательной), утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение (назначение) и отзыв Директора, утверждение его отчетов;
- получение от ШГ № 3 ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств, информации о деятельности Школы;
- материально-техническое и финансовое обеспечение ШГ № 3.

9.3 Непосредственное руководство ШГ № 3 осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

9.4 Директор ШГ № 3:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области среднего общего образования;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- утверждает штатное расписание ШГ № 3, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников ШГ № 3;
- по согласованию с районным отделом образования назначает и отзывает заместителей директора, определяет размер их вознаграждения в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премировании работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам, утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- в соответствии с законодательством, настоящим Уставом без доверенности представляет ШГ № 3 во всех органах, учреждениях, предприятиях, выдает доверенности, открывает банковские счета ШГ № 3, заключает договоры и контракты, распоряжается его имуществом, за исключением имущества, закрепленного за ШГ № 3 на праве оперативного управления, которое ШГ № 3 вправе отчуждать или распоряжаться им иным образом лишь с согласия собственника имущества;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием ШГ № 3 в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- осуществляет распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе Инструкции о порядке оплаты труда и решения комиссии по заполнению трудовых паспортов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- осуществляет организацию приема, выпуска, перевода, отчисления и восстановления учащихся, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы, по созданию безопасных условий обучения;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль за учебно-воспитательной работой, за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы, за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

... выполняет другие функции в соответствии со своими функциональными обязанностями.

9.5. Директор ШГ № 3 несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими Функциональными обязанностями, предусмотренными трудовыми законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6. Полномочия заместителей директора и иных должностных лиц ШГ №3 определяются директорам в соответствии с положениями о функциональных обязанностях данных должностных лиц.

9.7. Формами самоуправления в ШГ № 3 является педагогический, попечительский советы общеобразовательного учреждения, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет и ученическое самоуправления.

9.8. Органы соуправления ШГ №3 (попечительский совет, педагогический совет, методический совет и общешкольный родительский комитет) могут установить **единую форму гимназиста** и различные отличительные знаки.

9.9. **Попечительский Совет ШГ № 3** является выборным органом соуправления со статусом юридического лица и действует на основании настоящего устава, Положения «О попечительских советах в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях КР» и положения «Об участии общественности в управлении образовательной организации системы дошкольного, школьного и внешкольного образования»

9.10. Основной целью деятельности Попечительского совета является обеспечение участия граждан в осуществлении общественного контроля за деятельностью ШГ №3, налаживание эффективного взаимодействия ШГ №3 с общественностью, содействия школы в осуществлении её уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на улучшение материально-технической и учебной базы, учебно – воспитательной и инновационных процессов, а также обеспечение прозрачности использования ШГ №3 бюджетных и внебюджетных средств.

9.11. Попечительский совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций гражданского общества (общественных объединений, фондов, негосударственных учреждений, объединений юридических лиц, и других организаций), бизнес-ассоциаций, профессиональных союзов, а также из представителей органов местного самоуправления.

9.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения, под представительством директора общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет:

Педагогический совет ШГ № 3 (далее по тексту - Педсовет) составляют все педагогические работники ШГ № 3. К компетенции Педсовета относятся:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученность, воспитанность и развитие каждого учащегося в ШГ № 3;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
- определение количества предметов для проведения итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;
- условный перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения учащихся, имеющих 2 и более академические задолженности по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;

- решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- заслушивание отчетов Директора ШГ № 3, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение вопросов, связанных с прекращением (реорганизацией, ликвидацией) деятельности ШГ № 3.

Педагогический совет ШГ № 3 созывается директором по мере необходимости.

9.13 Научно-методический совет ШГ № 3 (далее по тексту - Методсовет) формируется из наиболее опытных педагогических работников ШГ № 3, а также научных работников и специалистов в области образования для организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров. При Методсовете могут создаваться предметные и другие объединения, группы и т.д. К компетенции Методсовета относится:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в ШГ № 3;
- создание и организация работы творческих групп и других объединений учителей;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- определение методов, содержания и формы повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- разработка и выполнение документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива;
- заслушивание отчетов отдельных педагогов, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение предложений о награждении сотрудников и обучающихся наградами и почетными званиями, об установлении именных стипендий, а также надбавок к ним.

9.14. В качестве общественных организаций в ШГ № 3 также действуют **классные и общешкольные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

9.15 Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве не менее трех членов. Избранные члены избирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также 1 (один) представитель в общешкольный родительский комитет.

9.16 Избранные представители классовых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. **Председатель общешкольного родительского комитета является также членом Педсовета.**

9.17 Общешкольный родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- при необходимости создает Общественный Фонд общешкольного родительского комитета;
- принимает решения о необходимости охраны в ШГ № 3 и сборе добровольных взносов на ее содержание;
- помогает укреплять хозяйственную и учебно-материальную базы ШГ № 3;
- обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ШГ № 3, к организации внеклассной и внешкольной работы.

9.18 В ШГ № 3 также могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. ШГ № 3 представляет

представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления ШГ №3 при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

X. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1. Основными источниками финансовых средств общеобразовательного учреждения является:

- Средства республиканского и местного бюджетов;
- Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- Средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- Гранты международных организаций;
- Другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10.2. Финансирование ШГ №3 за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

10.3. ШГ №3 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. ШГ №3 устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

XI Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав принимаются по совету ШГ №3 утверждаются Каракольским городским отделом образования, учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

XXI Контроль за деятельностью ШГ №3

12.1. Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

XIII Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения

13.1. Деятельность общеобразовательного учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие общеобразовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4. Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательного учреждения, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".



Директор школы-гимназии №3 г. Каракол

Байгазиева Б.Б

Ысык-Куль областынын Ички иш башкармасы
 Номер:
 Басылган: Сардыгы Барак
 19.....ж
 Управление юстиции Иссык-Кульской области
 Всего пронумеровано, прошнуровано и
 скреплено печатью на 14 листов
 «19» июля 2013г.



Свидетельства и удостоверения документам
 получила
 Ф. И. О. (полностью)
 Паспорт /у/п/:
 Дата «.....» 19.....г.
 Подпись